

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
спортивная школа МО Ейский район

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ ДО СШ
МО Ейский район

И.В.Резниченко
Протокол совета учреждения
от « 31» августа 2023 г. № 1

ОСНОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
МКОУ ДО СШ МО Ейский район
на 2023-2024 учебный год

Ейский район

Раздел 1. Общая характеристика учреждения:

Тип учреждения: организация дополнительного образования.

Вид учреждения: спортивная школа.

Официальное наименование:

Полное - муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа муниципального образования Ейский район.

Сокращенное - МКОУ ДО СШ МО Ейский район.

Лицензия на образовательную деятельность Лицензия 23ЛО1 № 0005379, регистрационный номер ЛО35-01218-23/00243981 от 22.09.2017г.

Лицензия бессрочная.

Местонахождение учреждения: Краснодарский край, Ейский район, п. Октябрьский ул. Мира 40.

Местонахождение отделений учреждения

353675, Россия, Краснодарский край, Ейский район, Копанской с/о, ст-ца Копанская, ул. Калинина, дом №55;

353670, Россия, Краснодарский край, Ейский район, Красноармейский с/о, п. Комсомолец, ул.Школьная, дом №42;

353671, Россия, Краснодарский край, Ейский район, с/о Трудовой, п. Советский, ул. Гагарина, дом №1;

353678, Россия, Краснодарский край, Ейский район, Александровский с/о, п. Степной, ул. Ленина, дом №11;

353661, Россия, Краснодарский край, Ейский район, Кухаривский с/о, с. Кухаривка, ул. Победы, дом №26;

353664, Россия, Краснодарский край, Ейский район, Кухаривский с/о, с. Воронцовка, ул. Школьная, дом №1;

353660, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, Широчанский с/о, п. Краснофлотский, ул. Центральная, дом №11/2 / ул.Аллея Школьная, дом №2;

353655, Россия, Краснодарский край, Ейский район, Должанский с/о, ст-ца Должанская, ул. Октябрьская, дом №210 / пер. Морской, дом №29;

353655, Россия, Краснодарский край, Ейский район, Должанский с/о, ст-ца Должанская, пер. Советов, дом №6;

353673, Россия, Краснодарский край, Ейский район, Ясенский с/о, ст-ца Ясенская, ул. Ленина, дом №80;

353677, Россия, Краснодарский край, Ейский район, Александровский с/о, с. Александровка, ул. Советская, дом №30д;

353651, Россия, Краснодарский край, Ейский район, Камышеватский с/о, ст-ца Камышеватская, ул. Школьная, дом №17 / ул. Советская, дом №172В

Характеристика контингента обучающихся

В МКОУ ДО СШ МО Ейский район (далее СШ) учебно-тренировочные занятия в 2023-2024 учебном году посещают 763 учащихся по 3 видам спорта: футбол, волейбол, спортивное ориентирование. На этапе начальной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

1 года обучения - 11 групп - 169 обучающихся;

2 года обучения – 11 групп - 178 обучающихся;

3 года обучения - 11 групп - 160 обучающихся.

На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

1 года обучения - 14 групп - 162 обучающихся;

2 года обучения – 4 группы - 51 обучающийся;

3 года обучения – 1 группа - 12 обучающихся.

По дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта:

2 группы - 31 обучающийся.

Основной целью деятельности коллектива СШ в 2023-2024 учебном году является: качественная реализация образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, создание условий для личностно-ориентированного обучения в процессе образовательной деятельности, формирование у учащихся интеллектуальных и нравственных способностей, самореализация в коллективе.

Эффективной реализации данных целей подчинены следующие задачи:

1. Способствовать повышению уровня общей, специальной физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований по видам спорта.

2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навык самоконтроля как средства развития личности.

На сегодняшний день СШ – это открытая, динамично развивающаяся социально-педагогическая система, которая создает комплексно-образовательное пространство для развития и саморазвития каждого обучающегося средствами дополнительного образования.

Структура управления

ФИО директора,	ФИО зам. директора по УВС,	Инструктор - методист	Телефон/ факс ДЮСШ	Адрес эл.почты ДЮСШ	Адрес сайта
Резниченко Ирина Васильевна	Гончар Галина Владимировна	Резниченко Андрей Николаевич	8 (86132) 97-2-57	dussh_sport_eisk@mail.ru	www.дюсш-мо.рф

Управление СШ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами

Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район;
- утверждение Устава СШ, изменений и дополнений, вносимых в него;
- приостановление приносящей доход деятельности СШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Ейский район.

К компетенции Управления образованием относится:

- осуществление непосредственного контроля над деятельностью СШ;
- создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией образовательных программ и Федеральных государственных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- контроль над исполнением СШ Федеральных государственных стандартов спортивной подготовки;
- утверждение муниципального задания СШ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренных в Уставе;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности СШ;
- внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения СШ, а также переименованию СШ;
- внесение изменений в Устав СШ;
- уведомление СШ о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществление контроля над расходованием бюджетных средств;
- выполнение других управленческих функций в отношении СШ, возложенных на него нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейского района и положением об управлении образованием.

К компетенции Управления муниципальных ресурсов относится:

- закрепление за СШ муниципального имущества на праве оперативного управления;
- осуществление контроля над целевым использованием переданного СШ в оперативное управление имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Непосредственное управление СШ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образованием администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район.

Директор СШ действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности СШ, не входящие в компетенцию органов самоуправления СШ и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

Директор СШ подотчётен и подконтролен Управлению образованием и несет перед ним ответственность за результаты деятельности СШ. Сроки полномочий директора ДЮСШ, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Должностные обязанности директора СШ не могут исполняться по совместительству.

Директор СШ в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство СШ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом СШ, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности СШ;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу СШ;
- действует от имени СШ, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального образования Ейский район, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;
- распоряжается имуществом и средствами СШ в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры от имени СШ, в том числе трудовые;
- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников СШ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты;
- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- устанавливает структуру управления деятельностью СШ, разрабатывает и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников СШ, графики работы и расписания учебных занятий;
- вводит в действие образовательные программы СШ;
- утверждает учебный план СШ, образовательные программы по видам спорта, утверждает годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным органом;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению СШ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников СШ, в том числе путем посещения тренировочных занятий, соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- предоставляет по требованию учредителя необходимую документацию по СШ, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- осуществляет прием детей в Образовательной организации в соответствии с Правилами приема;
- формирует контингент детей, обеспечивает их социальную поддержку;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- утверждает и вводит в действие локальные правовые акты СШ;
- осуществляет подготовку и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- решает другие вопросы деятельности СШ в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

Директор СШ несёт полную ответственность за жизнь, здоровье детей во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность СШ перед учредителем.

Директор СШ также несет ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Компетенция заместителей директора СШ устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

Формами самоуправления СШ являются: Общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

Общее собрание трудового коллектива СШ собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников СШ. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива СШ относятся:

- утверждение Положения об Общем собрании трудового коллектива;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка для работников СШ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава СШ, а также изменений к нему;

-обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников СШ;

-внесение предложений по улучшению деятельности СШ.

Педагогический совет, осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором СШ.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

-осуществление стратегии образовательного процесса в СШ;

-обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-регламентирование вопросов организации перевода обучающихся по годам обучения;

-регламентирование вопросов отчисления обучающихся по основаниям, установленным в Положении о педагогическом совете;

-принятие решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Решения педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации, педагогов СШ, учащихся, родителей (законных представителей).

В СШ действует родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и СШ в деле обучения и воспитания учащихся, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых детей. Родительский комитет обсуждает вопросы школьной жизни и принимает решения в форме предложений.

Родительский комитет избирается на собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительский комитет ведет протокол своих заседаний, которые хранятся в делах СШ.

Родительский комитет ведет свою деятельность на основании Положения о родительском комитете СШ.

Раздел 2. Особенности образовательного процесса

Основной целью образовательной деятельности является формирование здорового образа жизни, приобщение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, профессионального самоопределения, достижение спортивных успехов сообразно способностям.

На этапах многолетней подготовки решаются следующие задачи:

а) развитие массового спорта

базовый уровень - организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыков гигиены и самоконтроля;

углубленный уровень - повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение необходимых норм,

исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

В своей образовательной деятельности СШ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 277-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14», на основании Устава СШ от 08.06.2017г. № 305 и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы.

В учреждении реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки:

- по игровому виду спорта волейбол;
- по игровому виду спорта;
- по виду спорта спортивное ориентирование;

и дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по игровому виду спорта волейбол.

Программы спортивной подготовки разработаны в соответствии федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и реализуются в 2 этапа:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Длительность этапов составляет:

- этап начальной подготовки – 3 года;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – 5 лет.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются

- на ознакомительном уровне длительностью – 1 год;
- на базовом уровне длительностью – 1 год.

Годовые учебные планы-графики дополнительных образовательных программ спортивной подготовки составлены на 52 учебные недели, годовые учебные планы-графики дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта составлены на 46 учебных недель.

Образовательный процесс обеспечивает последовательность и непрерывность процесса на всех этапах подготовки, преемственность в решении задач укрепления здоровья и гармонического развития юных спортсменов, воспитания морально - волевых качеств и стойкого интереса к занятиям, трудолюбию, здоровому образу жизни.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки предусматривают следующие виды подготовки и мероприятия:

- общая физическая подготовка;
- специальная физическая подготовка;
- участие в спортивных соревнованиях;
- техническая подготовка;
- тактическая подготовка;
- теоретическая подготовка;
- психологическая подготовка;

- интегральная подготовка;
- инструкторская и судейская практика;
- тестирование и контроль;
- медицинские, медико-биологические, восстановительные мероприятия.

В процессе учебно - тренировочной работы осуществляется контроль подготовленности учащихся по средствам выполнения контрольных нормативов 1 раз в год в рамках учебного плана. Критериями оценки являются выполнение обучающимися нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) согласно образовательной программы.

В образовательной деятельности коллектив использует инновационные образовательные технологии, а именно передовой опыт обучения и тренировки юных спортсменов, результаты научных исследований по юношескому спорту, практические рекомендации по физиологии и возрастной медицине, по теории и методике физического воспитания, педагогике, гигиене, психологии.

Учебная нагрузка соответствует научно - обоснованным нормам и не превышает на этапах подготовки 3 академических часов.

Раздел 3. Условия осуществления образовательного процесса.

Режим работы учреждения

Спортивная школа организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время и выходные дни. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа. Для основного персонала в учреждении установлена шестидневная рабочая неделя согласно расписания учебно-тренировочных занятий, для административно-управленческого и вспомогательного персонала - пятидневная.

Режим работы: с 08.30 до 20.00 часов;

Режим работы администрации учреждения: с 08.30 до 16.30 часов (выходной-суббота, воскресенье);

При составлении расписания учитываются особенности распределения работоспособности учащихся по возрасту, по этапу подготовки, по дням недели в целях установления более благоприятного режима учебно-тренировочных занятий, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно - тренировочные занятия.

Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность

Для учащихся и работников спортивной школы созданы хорошие санитарно-гигиенические условия. Спортивная школа имеет по договору безвозмездного пользования спортивные залы 13 общеобразовательных учреждений Ейского района. Административное здание спортивной школы включает в себя кабинеты для администрации и тренеров - преподавателей имеет спортивный зал оснащенный тренажерами, раздевалки с душевой и туалетной комнатой и комнатой для хранения инвентаря и оборудования.

Во всех помещениях ежегодно проводится текущий ремонт. Все помещения СШ соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим

правилам и нормативам и требованиям пожарной безопасности. Материально-техническая база учреждения обновляется согласно современным требованиям. Для эффективной работы в наличии имеется необходимый спортивный инвентарь и спортивное оборудование для оснащения образовательного процесса, соответствующий образовательным задачам.

IT-инфраструктура.

Помещения спортивной школы оснащены рабочими местами для административного состава, сотрудников, тренеров - преподавателей, которые соединены в локальную сеть с выходом в сеть Интернет и работой в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» Помещения СШ оборудованы телефонной связью. Имеется 5 персональных компьютеров, принтеры, копировальный аппарат, 1 факсимильный аппарат.

Условия для досуговой деятельности и летнего отдыха

Органическое сочетание досуга (отдых, развлечения, праздники, самообразование, творчество) с различными формами образовательной деятельности позволяет сокращать пространство девиантного поведения, решая проблему занятости детей. Достижение цели досуговой деятельности осуществляется уже самим учебно-тренировочным процессом, во время подготовки, проведения спортивных, оздоровительно - массовых и воспитательных мероприятий, а также в неформальном общении с детьми, через взаимодействие с ними путем поиска новых, интересных для них форм коммуникаций, экскурсий и более тесного общения с детьми в поездках на соревнования.

Общаясь друг с другом, участвуя в совместных мероприятиях и соревнованиях, дети получают столь необходимую им социализацию, воспитывается командный дух, чувства товарищества и взаимовыручки.

Важное место в системе оздоровительных мероприятий, проводимых с учащимися, занимает летний период. Он традиционно является уникальным механизмом снижения не только учебной нагрузки, но и восстановления психоэмоционального состояния учащихся.

Планируемые формы летнего отдыха и занятости учащихся

Форма отдыха, занятости	июнь	июль	август
Краевая акция "Зовем друг друга в гости"	20	20	20
Экскурсии за пределы края (по России)	40	20	20
Велосипедный туризм (с 12 лет)	40	40	40
Краткосрочные туристические походы (по Краснодарскому краю и Ейскому району)	10	0	0

Однодневные экскурсии по краю	140	145	150
Спортивные площадки (среднемесячный охват)	255	280	380
Вечерние спортивные площадки (среднемесячный охват)	30	30	30
Краевая акция "Парки Кубани" (с 12 лет)	45	15	45
Событийный туризм	50	50	50

Организация питания и медицинского обслуживания

Спортивной школой заключен договор с МБУЗ «Центральная районная больница» МО Ейский район об оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

Все работники учреждения проходят ежегодное медицинское обследование в соответствии с планом прохождения медосмотра специалистами медицинских лечебно - профилактических учреждений и имеют допуск к работе в детском образовательном учреждении. Санитарные книжки тренеров-преподавателей оформлены по установленному образцу и хранятся в учреждении.

Спортивной школой заключен договор с общеобразовательными учреждениями на чьей базе осуществляется образовательный процесс и с ИП Лыбзиковой Т.В. на оказание услуг по организации и обеспечению питания учащихся и педагогических работников.

Обеспечение безопасности

Безопасное пребывание учащихся и работников спортивной школы обеспечивается рядом нормативных документов. Установлена автоматическая пожарная сигнализация, на территорию школы осуществляется пропускной режим.

Разработан план действий по обеспечению безопасности персонала и учащихся от проявления терроризма (постоянного действия). В учреждении осуществляется контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности: регулярно (2 раза в год) проводятся инструктажи по технике безопасности с сотрудниками и обучающимися согласно определенной тематике. Администрация школы обучена и имеет удостоверения об аттестации по охране труда.

Кадровый состав

Штатное расписание определяется в зависимости от финансовых возможностей учредителя, образовательных целей и задач, тарифно-квалификационных характеристик для специалистов, служащих и рабочих.

Всего работников в СШ - 22 человека.

- административно-управленческий персонал - 3 человека;
- основной персонал - 19 человек;
- обслуживающий и вспомогательный персонал - 5 человек.

В 2023-2024 учебном году укомплектованность штата педагогических работников составляет 100%, все со специальным образованием.

Один сотрудник имеют отраслевую награду: «Почетный работник общего образования РФ».

Повышение квалификации

В сентябре 2023 года внеочередное повышение квалификации прошли все тренеры-преподаватели по футболу (4 человека) и административные работники в объеме 150 часов. В 2023-2024 учебном году потребность в повышении квалификации отсутствует.

Должностная инструкция тренера-преподавателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года № 593.

1.2. Тренер-преподаватель назначается и освобождается от должности директором МКОУ ДО СШ МО Ейский район. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого тренера-преподавателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МКОУ ДО СШ МО Ейский район, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Отношения работника и МКОУ ДО СШ МО Ейский район регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.4. Тренер-преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы.

1.5. К педагогической деятельности в МКОУ ДО СШ МО Ейский район не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом.

1.6. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно директору МКОУ ДО СШ МО Ейский район, заместителю директора, инструктору-методисту.

1.7. В своей деятельности тренер-преподаватель руководствуется: Конституцией и законами РФ; указами Президента РФ; решениями Правительства РФ; органов управления образования и воспитания обучающихся, административными, трудовыми и хозяйственными законодательствами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МКОУ ДО СШ МО Ейский район (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка,

приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.8. Тренер-преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Тренер-преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплекдует состав обучающихся, воспитанников кружка и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.7. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.8. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.9. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.

2.10. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

2.11. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.12. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.13. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.

2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.15. Своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права

Тренер-преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности.

3.2. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения в структурных подразделениях и иных специалистов информацию, документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.3. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях и кабинетах, если создаются условия опасные для здоровья учащихся и сотрудииков;

3.4. На защиту профессиональной чести и достоинства;

3.5. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

3.6. Повышать квалификацию;

3.7. Аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.8. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

3.9. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.

4. Ответственность

4.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ ДО СШ МО Ейский район, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе, за не использование предоставленных прав, тренер-преподаватель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённым трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей, в качестве дисциплинарного взыскания, может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе, однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучаемого, может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение МКОУ ДО СШ МО Ейский район или участкам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Полное и качественное выполнение должностных обязанностей.

4.6. Выполнение распоряжений администрации МКОУ ДО СШ МО Ейский район.